

(๑) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย  เป็นการตรวจสอบประจำปี  เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๒) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย  เป็นการตรวจสอบประจำปี  เป็นการตรวจสอบใหญ่

(๓) ชนิด.....จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น.....

โดย  เป็นการตรวจสอบประจำปี  เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓. โดยมี.....ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่

.....สำนักงานชื่อ.....ตั้งอยู่เลขที่.....ต.รอก/ชอย

.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต

.....จังหวัด.....เลขทะเบียนเลขที่.....ออกให้วันที่.....

เดือน.....พ.ศ. ....เป็นผู้ตรวจสอบอาคารเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อ ๔. หลักฐานที่ใช้ในการขออนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอ  
ออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ชุด)

(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรม ของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร (จำนวน ๑ ชุด)

(๔) สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร (จำนวน ๒ ชุด)

(๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร และบันทึกในระบบดิจิทัล(จำนวน  
๒ ชุด)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วน  
และเป็นความจริง อาคารที่ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสารราชการทางไปรษณีย์ถึง

.....ที่  บ้านเลขที่.....  นิติบุคคลอาคารชุด

..... หมู่บ้าน..... หมู่ที่..... ต.รอก ชอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....

ประทับตรา

สำคัญของ

บริษัทฯ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดไม่ใช้ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ต้องการ